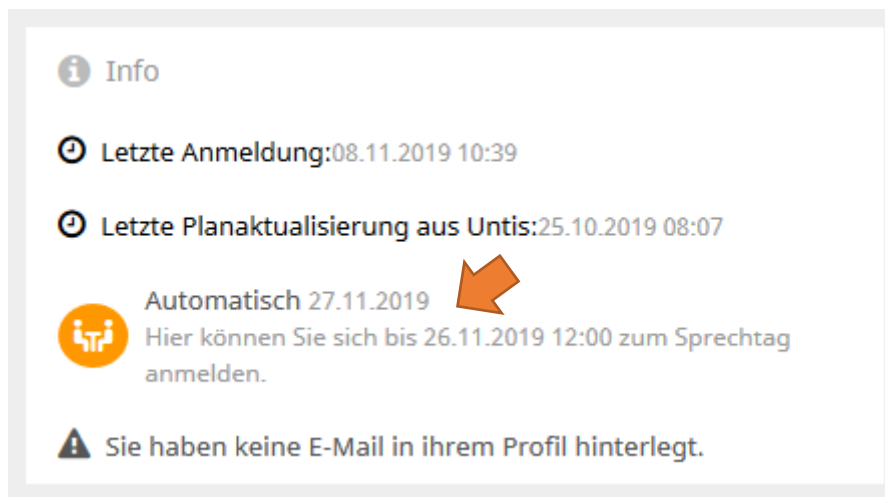


Sprechtage-Anmeldung für Eltern

Für die Anmeldung zum Sprechtag ist ein eigener Eltern-Account empfehlenswert. Idealerweise besitzt jeder Erziehungsberechtigte einen eigenen Account. Die Anmeldung ist allerdings auch mit Schüleraccounts möglich.

Wurde die Anmeldephase für einen Sprechtag gestartet (den Zeitraum können Sie bei den Klassenkoordinatoren Ihres Kindes erfragen, beziehungsweise wurde er Ihnen von diesen mitgeteilt), finden sie nach der Anmeldung auf der WebUntis-Startseite einen Link zur Sprechtag-Anmeldung.

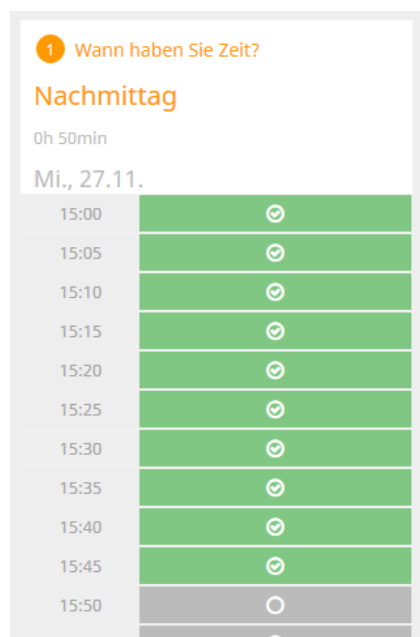


The screenshot shows a parent account dashboard with the following information:

- Info**
- Letzte Anmeldung:** 08.11.2019 10:39
- Letzte Planaktualisierung aus Untis:** 25.10.2019 08:07
- Automatisch 27.11.2019** (highlighted with an orange arrow) **Hier können Sie sich bis 26.11.2019 12:00 zum Sprechtag anmelden.**
- Sie haben keine E-Mail in ihrem Profil hinterlegt.**

Auf dieser Seite müssen Sie zunächst eintragen, wann Sie an diesem Sprechtag Zeit für Gespräche haben. Klicken Sie dazu einfach auf die passenden Zeitslots.

Um möglichst alle Gesprächswünsche zuteilen zu können, bitten wir Sie, den Zeitraum möglichst großzügig zu wählen. Das Programm versucht, die Dauer des Sprechtages für Sie so kurz wie möglich zu halten.





The screenshot shows a selection screen titled "1 Wann haben Sie Zeit?". It is for the afternoon ("Nachmittag") and shows a 50-minute duration for Wednesday, 27.11. The available time slots are listed from 15:00 to 15:55. The slots from 15:00 to 15:45 are marked with a green bar and a white checkmark, indicating they are available. The slots from 15:50 to 15:55 are marked with a grey bar and a white circle, indicating they are not available.

Time Slot	Availability
15:00	Available (Green bar, checkmark)
15:05	Available (Green bar, checkmark)
15:10	Available (Green bar, checkmark)
15:15	Available (Green bar, checkmark)
15:20	Available (Green bar, checkmark)
15:25	Available (Green bar, checkmark)
15:30	Available (Green bar, checkmark)
15:35	Available (Green bar, checkmark)
15:40	Available (Green bar, checkmark)
15:45	Available (Green bar, checkmark)
15:50	Not Available (Grey bar, circle)
15:55	Not Available (Grey bar, circle)

Nachdem Sie die Zeiträume eingetragen haben, können Sie sich für einzelne Lehrerinnen und Lehrer anmelden. Klicken sie dazu einfach auf die Box in der richtigen Reihe.

Ist eine Zeile farbig hinterlegt, und erscheint neben einer Box ein Warnzeichen, so wünscht sich dieser Lehrer/diese Lehrerin ein Gespräch mit Ihnen. Diese Gespräche werden bei der automatischen Terminzuteilung bevorzugt behandelt.

2 Mit welchen Lehrern wollen Sie sprechen?


Lehrer	Fächer	Anmerkung	Mustermann Max
WEI			<input checked="" type="checkbox"/> 
ASA			<input type="checkbox"/>
BAS			<input checked="" type="checkbox"/>


Klicken Sie hier für die Anmeldung zu einem Gespräch


Dieser Lehrer wünscht sich ein Gespräch mit Ihnen.



Bitte denken Sie daran, zum Schluss auf **Fertig** zu klicken.


In der Regel können Sie einen Tag vor dem Sprechtag in WebUntis Ihre Termine einsehen. Sie haben zusätzlich die Möglichkeit, diese Liste als PDF-Datei zu speichern, etwa um sie auszudrucken.

 Info

 Letzte Anmeldung:08.11.2019 13:53

 Letzte Planaktualisierung aus Untis:25.10.2019 08:07

 Sprechtag Herbst 27.11.2019 (angemeldet)
Hier können Sie Ihre Termine zum Sprechtag einsehen. 

 Sie haben keine E-Mail in ihrem Profil hinterlegt.

Hier können Sie Ihre Termine als PDF-Datei speichern.