

Anleitung ADRESSENPFLEGE Sokrates (NEU)

Es müssen ab 2022/23 die Adressensätze neu gepflegt werden und für jede(n) SchülerIn folgende Adressarten auf Sokrates angelegt werden, **sofern sie noch nicht vorhanden sind**:

- EIGEN (bis 18) oder EIGENBERECHTIGT (ab 18)
- MUTTER (nur wenn erziehungsberechtigt)
- VATER (nur wenn erziehungsberechtigt)

1. LAUFENDES SCHULJAHR => SCHÜLERINNENDATENPFLEGE => ADRESSEN PFLEGEN
2. KLASSE auswählen => SUCHEN
3. SCHÜLERIN auswählen (= Häkchen im Kästchen setzen) => BEARBEITEN (folgende oder ähnliche Maske kann erscheinen) => KOPIEREN

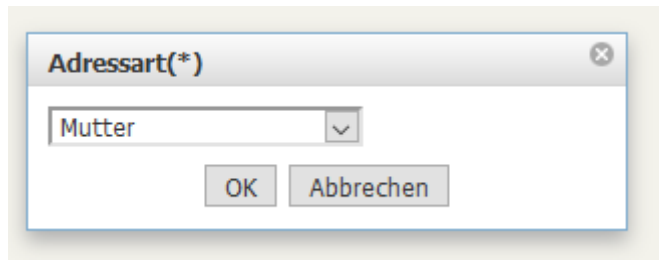
The screenshot shows a web form for managing addresses in the Sokrates system. The form is titled 'Adressart(*) Eltern' and contains several sections for data entry:

- Personal Data:** Anrede (Fr.), Titel, Akad. Grad, Vorname(*) (Maria), 2. Vorname, Familienname(*) (Musterfrau), Akad. Grad nach, Geb. Datum.
- Address Data:** Staat(*) (Österreich), PLZ(+) (1190), Ort(+) (Wien), Straße (Billrothstraße), Hausnummer (73), Gemeinde (- keine Auswahl -), Sprengel (- keine Auswahl -).
- Birth Data:** Von (01.01.2000), Bis (01.01.3000).
- Attributes:** ☒ Heimatadresse(+), ☐ Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+), ☒ Hauptwohnsitz.
- Contact Data:** Mobiltelefon, Telefonnummer 2, Telefonnummer 3, Mailadresse, 2. Mailadresse, Anmerkung.
- Checkboxes:** ☐ BPK vorhanden, ☐ Freigabe an Portal digitale Schule, ☐ Erziehungsberechtigt, ☒ Zahlungspflichtig, ☒ Entscheide an, ☒ Post an.

The form also includes a 'Name (Anschrift)(*)' field with the value 'Maria Musterfrau' and a 'Änderungsdatum' of 13.09.2020 14:02.

Bearbeiten Grunddaten Neu Speichern Löschen Zurück Kopieren

4. Fenster Adressart erscheint => gewünschte Person im Scrollmenü wählen => OK bestätigen



Neues FENSTER erscheint: ACHTUNG Feld NAME ANSCHRIFT ändert sich automatisch, darum Inhalt kopieren

5. Felder mit (*) befüllen Telefonnummer & E-Mail angleichen
6. Folgende Häkchen sind bei VATER, MUTTER und EIGENBERECHTIGT zu setzen:

☐ Heimatadresse(+)	☒ Freigabe an Portal digitale Schule
☐ Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)	☒ Erziehungsberechtigt
☒ Hauptwohnsitz	☒ Zahlungspflichtig
	☒ Entscheide an
	☐ Post an

Folgende Häkchen sind bei EIGEN zu setzen:

☒ Heimatadresse(+)	☐ Freigabe an Portal digitale Schule
☐ Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)	☐ Erziehungsberechtigt
☒ Hauptwohnsitz	☐ Zahlungspflichtig
	☐ Entscheide an
	☐ Post an

7. Am Ende KOPIE SPEICHERN, damit ist eine neue Adressart angelegt
8. Vorgang wiederholen für die 2. Adressart
9. Bei der 3. Adressart die vorhandene Elternadresse gewünscht adaptieren und SPEICHERN (Alternative: Kopieren wiederholen => Elternadresse löschen)