Stammblatt mit Noten

- 1. Gewünschtes Schuljahr wählen
- 2. Auswertungen
- 3. Stammdaten => Stammblatt mit Noten
- 4. Klasse auswählen und Suchen klicken
- 5. Drucken
- 6. Kontrolle und Abgabe im Sekretariat

